



Cristal^h
ENGAGÉ POUR VOS PROJETS

Dossier de candidature



Cristal^h
ENGAGÉ POUR VOS PROJETS

APPEL A PROJETS

4 LOCAUX COMMERCIAUX

16 Faubourg Montmélian

58 Faubourg Montmélian

128 Faubourg Montmélian

161 Faubourg Montmélian



Cristal^h
ENGAGÉ POUR VOS PROJETS

6 octobre 2025

SOMMAIRE

Présentation du candidat

1/ Identification du local souhaité	5
2/ Qualification et expérience du ou des candidats.....	5
3/ Répartition des rôles et des responsabilités au sein du projet	5
4/ Structure juridique envisagée et/ou K-Bis si activité déclarée	5
5/ Accompagnement au montage du projet le cas échéant (expert-comptable, structure de conseil, associations, chambres consulaires...)	5

Description et ambition du projet

6/ Projet d'activité	6
7/ Description du fonctionnement de gestion de l'activité	6

Financement du projet et montage immobilier

8/ Prévisionnel d'exploitation sur 2 ans.....	7
9/ Plan de financement.....	7

Descriptif de l'aménagement du local

10/ Premiers principes d'agencement des espaces intérieurs	8
--	---

Pièces administratives à joindre au dossier de candidature 8

PRESENTATION DU CANDIDAT

Présentation du porteur de projet ou de l'équipe candidate dans le cas d'un projet collectif

1/ Identification du local souhaité

2/ Qualification et expérience du ou des candidats

Curriculum Vitae

3/ Répartition des rôles et des responsabilités au sein du projet

4/ Structure juridique envisagée et/ou K-Bis si activité déclarée

5/ Accompagnement au montage du projet le cas échéant (expert-comptable, structure de conseil, associations, chambres consulaires etc...)

DESCRIPTION ET AMBITION DU PROJET

6/ Projet d'activité

Présentation du concept, nature de l'offre, produits et services annexes envisagés, gamme de prix, analyse concurrentielle et public cible

Tout document complémentaire permettant de mettre en valeur le projet (étude de marché, articles de presse, etc...) pourra être joint au dossier de candidature.

7/ Description du fonctionnement de gestion de l'activité

Horaires et jours d'ouverture envisagés, nombre d'employé(s) prévu(s), animations envisagées dans les locaux et dans la rue, synergies avec les autres commerçants de la rue etc...

FINANCEMENT DU PROJET ET MONTAGE IMMOBILIER

8/ Prévisionnel d'exploitation sur deux ans

9/ Plan de financement

Investissements projetés (aménagement intérieur, pose d'enseigne, travaux envisagés), financement bancaire à mobiliser, fonds propres.

Tous les éléments financiers seront exprimés en euros (€) et hors taxe (H.T.).

DESCRIPTIF DE L'AMENAGEMENT DU LOCAL

10/ Premiers principes d'agencement des espaces intérieurs et extérieurs

Un plan complété de quelques visuels permettant de comprendre l'agencement intérieur (ambiance, espace pour la clientèle et les salariés, type de mobilier projeté...) sera apprécié.

PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Pour les structures en cours de création :
 - Justificatif d'identité du(es) preneur(s)
 - Projets des statuts de la société ou de l'association
- Pour les entreprises immatriculées :
 - Un extrait d'immatriculation au registre du commerce (k-bis), au répertoire des métiers de la société preneuse ou récépissé de déclaration en préfecture
 - Statuts de la ou des société(s) ou de l'association
 - 2 derniers bilans et comptes de résultat



CONTACT

Delphine OLIVA

Commercialisatrice des locaux professionnels

Tél. 04-79-71-88-43 ou 06-73-14-96-66

d.oliva@cristal-habitat.fr

<https://www.cristal-h.fr>

